

**ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГОЛУБАЦ**

*Голубац, Горана Тошића Мачка 1*  
www.togolubac.rs

---

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за јавну набавку у преговарачком поступку  
без објављивања позива за подношење понуда

**Услуге извођења концерта Дејана Петровића –Big Band, за потребе одржавања 12.  
манifestације "Сајам Дунава 2019"  
Бр. ЈН: 2/19**

**јун, 2019. године**

На основу чл. 36. став 1. тачка 2. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 209/19 од 21.06.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 209-1/19 од 21.06.2019. године, позитивног мишљења Управе за јавне набавке број 404-02-2602/19 од 07.06.2019. године, припремљена је конкурсна документација у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку бр. 2/19 – Услуге извођења концерта Дејана Петровића-Big Band, за потребе одржавања 12. манифестације "Сајам Дунава 2019".

Редни број	Садржај конкурсне документације	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	4
3.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих Услова	5
4.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	7
5.	Образац 1- Образац понуде	17
6.	Образац 2 – Образац структуре понуђене цене са упутством за попуњавање обрасца	19
7.	Образац 3 - Образац Изјаве о испуњености обавезних услова утврђених Законом о јавним набавкама (члан 75 став 2 тачка 1-4 Закона)	20
8.	Образац 4 - Образац Изјаве о прихватању услова из конкурсне Документације	21
9.	Образац 5 – Образац Изјаве о независној понуди	22
10.	Образац 6- Образац Изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа (члан 75. став 2. Закона).	23
11.	Образац 7 – Образац трошкова припреме понуде	24
12.	Образац 8 – Образац Изјаве понуђача о испуњавању услова из чл.76 Закона	25
13.	Образац 9 – Подаци о подизвођачу или понуђачу из групе Понуђача	26

Ова конкурсна документација има укупно 26 стране

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца**

Наручилац: Туристичка организација Голубац, Голубац

Адреса: Горана Тошића Мачка 1, интернет страница: www.togolubac.rs

Матични број:..... 17271504;

Шифра делатности: .....8413.

ПИБ: .....101484721;

Текући рачун: ..... 840-1125664-94;

Туристичка организација Голубац, спроводи преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда за предметну јавну набавку ради закључења уговора до извршења услуге.

### **2. Рок важења уговора:**

Рок важења уговора може бити до извршења услуге од дана закључења уговора.

### **3. Врста поступка**

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за предметну јавну набавку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**4. Предмет јавне набавке услуга:** – Услуге извођења концерта Дејана Петровића-Big Band, за потребе одржавања 12. манифестације "Сајам Дунава 2019".

### **5. Циљ поступка:**

Преговарачки поступак се спроводи ради закључења уговора са понуђачем.

### **6. Контакт:**

Лица за контакт:

Драгана Ћирковић е – mail адреса: togolubac01@gmail.com

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Предмет јавне набавке бр. 2/19** су услуге – Услуге извођења концерта Дејана Петровића-Big Band, за потребе одржавања 12. манифестације „Сајам Дунава 2019“

12. манифестација „Сајам Дунава 2019“ одржава се у Голупцу, у периоду од 26.07.2019. до 28.07.2019. године, а напред наведени концерт је планиран за 28.07.2019. године – Спортски центар Голубац, са почетком у 21.30 часа.

**Подаци о уговору:** Туристичка организација Голубац ће за предметну набавку закључити уговор.

### **III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона .

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. Став 1. Тач. 4) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

#### **2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач да би учествовао у предметном поступку јавне набавке мора да испуњава **додатне услове** прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом и то:

- да понуђач има регулисано ауторско право за организацију извођења програма који је предмет преговарања, а које ће наручиоцу послужити као доказ да може са наручиоцем спровести преговарачки поступак без објављивања позива у складу са чланом 36. став 1. тачка 2. ЗЈН.

#### **1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Став 1. тачка 1-4 Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Став 2 Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјаве морају да буде потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, свака Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **ФОРМА И ЈЕЗИК ПОНУДЕ**

Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет страници наручиоца, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја.

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

### **РОКОВИ У ПОСТУПКУ**

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

### **НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуда се припрема на обрасцима, који су саставни део Конкурсне документације. Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног/овлашћеног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

**Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара и сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.**

### **ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда се припрема и подноси у складу са овом Конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу наручиоца: Туристичка организација Голубац, ул. Горана Тошића Мачка бр. 1, 12223 Голубац у року од 7 (седам) дана од дана објављивања конкурсне документације и обавештења о покретању поступка на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке, односно до **среде 03.07.2019. године, до 11.00 часова**, са назнаком: „Понуда за јавну набавку бр. 2/19 – услуге – Услуге извођења концерта Дејана Петровића-Big Band, за потребе одржавања 12. манифестације „Сајам Дунава 2019“ – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и времена до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и време пријема понуде.

### **ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Понуде ће бити јавно отворене, у среду, дана **03.07.2019.** године, са почетком у **11:30** часова, на адреси Наручиоца, Туристичке организације Голубац бр. 1 у Голупцу. Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе Комисији за јавну набавку овлашћење за учешће у отварању понуда, непосредно пре почетка поступка јавног отварања понуда. Овлашћење мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђач, са знаком да се односи на предметну јавну набавку.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

По отварању понуда истог дана односно у среду **03.07.2019.** године, са почетком у **11.45** часова са наповољнијим понуђачем ће се преговарати око цене као елемента уговора.

### **САДРЖАЈ ПОНУДЕ**

Понуда мора да садржи следећу документацију (доказе и обрасце):

- Образац 1- Образац понуде
  
- Образац 2 – Образац структуре понуђене цене са спецификацијом и са упутством како да се попуни
  
- Образац 3 - Образац Изјаве о испуњености обавезних услова утврђених Законом о јавним набавкама, члан 75. став 1 тачка 1-4 Закона
- Образац 4 - Образац Изјаве о прихватању услова из из конкурсне документације
- Образац 5 – Образац Изјаве о независној понуди
- Образац 6- Образац Изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа (члан 75. став 2. Закона).
- Образац 7 – Образац трошкова припреме понуде
- Образац 8 – Образац Изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 76. Закона
- Образац 9 - Подаци о подизвођачу или понуђачу из групе понуђача



## **НАЧИН ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди и сл.), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

У случају подношења заједничке понуде Овлашћење за попуњу менице – менично писмо попуњава, потписује и оверава члан групе понуђача који ће у име групе понуђача дати средства финансијског обезбеђења.

=

### ➤ **Образац 1 -Образац понуде**

Понуђач је дужан да попуни образац Понуде Образац понуде садржи податке о наступу понуђача, основне податке о понуђачу, рок важења понуде, број и датум понуде, цену, рок испоруке и остале податке релевантне за закључење уговора.

Образац мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен.

### ➤ **Образац 2 - Образац структуре понуђене цене са спецификацијом и упутством како да се попуни**

Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери Образац структуре понуђене цене. Овај образац је саставни део обрасца понуде.

### ➤ **Образац 3 - Образац Изјаве о испуњености обавезних услова утврђених Законом о јавним набавкама**

Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери Образац 3

### ➤ **Образац 4 - Образац Изјаве о прихватању услова из Позива за подношење понуда и из конкурсне документације**

Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери Образац 4

### ➤ **Образац 5 – Образац Изјаве о независној понуди**

Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери Образац 5

### ➤ **Образац 6- Образац Изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа (члан 75. став 2. Закона).**

Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери Образац 6

### ➤ **Образац 7 – Образац трошкова припреме понуде**

Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери Образац 7

### ➤ **Образац 8 – Образац Изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 76. Закона**

Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери Образац 8

### ➤ **Образац 9 – – Подаци о подизвођачу или понуђачу из групе понуђача Попуњава се, оверава и потписује само уколико се понуда подноси са подизвођачем**

## **ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Сви трошкови везани за припрему понуде падају на терет понуђача. Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу који је саставни део конкурсне документације и приложио доказ о трошковима које је имао

## **НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 87. Став 6. Закона понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуде, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, с тим што се на предњој страни коверте или кутије, у коју се пакује измена/допуна/опозив понуде додаје реч ‘’измена’’ или ‘’допуна’’ или ‘’опозив‘’, а у зависности од тога шта се у коверти или кутији налази. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **ПОНУЂАЧ**

У складу са чланом 87. Став 3. Закона, понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду:

1. самостално, (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
2. са подизвођачем (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу) и
3. као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

Накнада за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, дужан је да у Обрасцу понуде наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент набавке који се делимично поверава подизвођачу/има не може бити већи од 50%.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, дужан је да у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача.

Уколико уговор буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач са којим је закључен уговор не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у својој понуди. У супротном, наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, раскинути уговор, писаним путем обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције о поступању предметног понуђача са којим је закључен уговор, осим ако би раскидом уговора претрпео знатну штету.

Понуђач са којим је закључен уговор може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

### **ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

У прилогу Обрасца понуде група понуђача је дужна да достави споразум, који је саставни део заједничке понуде и којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке 1-2 Закона, и то податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **ВРЕМЕ ПРУЖАЊА УСЛУГЕ**

Предметна Услуга извођења концерта Дејана Петровића –Big Band, за потребе одржавања 12. манифестације "Сајам Дунава 2019", биће пружена од стране потенцијалног понуђача за време одржавања напред наведене манифестације односно у суботу 28.07.2019. године са почетком у 21.30 часа – Спортски центар Голубац

### **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Наручилац се обавезује и прихвата да уговорену цену плати добављачу у законском року и у складу са Понудом понуђача.

### **ВАЛУТА**

Цене се у поступку јавне набавке исказују у динарима (РСД), по јединици мере без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Цена мора да укључује све пратеће и зависне трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Цене дате у понуди су фиксне и непроменљиве.

### **НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА**

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде: 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **КОМУНИКАЦИЈА**

У складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама, комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем односно путем поште, електронске поште.

### **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

У складу са чланом 63. Став 2, заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, искључиво писаним путем односно путем поште, електронске поште, сваког радног дана, у периоду од 7,00 до 14,00 часова.

Адреса: Туристичка организација Голубац, Горана Тошића Мачка 1, 12223 Голубац  
Електронска пошта: [togolubac01@gmail.com](mailto:togolubac01@gmail.com)

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор у писаном облику у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка бр. 2/19, Услуге извођења концерта Дејана Петровића-Big Band, за потребе одржавања 12. манифестације "Сајам Дунава 2019".

### **ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда и дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију четири или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда наручилац не може да мења нити допуњује конкурсну документацију.

### **ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
3. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума за рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која је у доњем десном углу великим словима имају написано: „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити написано „**ПОВЕРЉИВО**“, у складу са чланом 14. Закона.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

### **ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из члана 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуде за које је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде као и неблагоприятне понуде се неће отворати и биће враћене подносиоцу, по окончању поступка јавног отварања понуда.

По отварању понуда преговараће се око цене као елементу уговора.

## **НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА**

Наручилац може у складу са чланом 82. Закона одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из члана 23. и 25. Закона;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказ и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази за одбијање понуде због напред наведених разлога су:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације корисника које нису отклоњене у уговореном року;
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
7. писана исправа надлежних институција која потврђује неистинитост података наведених у понуди;

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## **КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

Критеријум за оцену понуда је: најнижа понуђена цена,.

## **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац задржава право на проверу веродостојности наведених података и изјава.

Наручилац може, писаним путем, односно путем поште, електронске поште, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом или прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ**

Наручилац ће, у складу са Законом, а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донети одлуку о додели уговора у року од 3 дана од дана јавног отварања понуда.

**Наручилац ће, у складу са чланом 109. став 1. Закона, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доношење одлуке о додели уговора.**

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова добављачу.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

### **ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Поступак заштите права у поступку јавне набавке регулисан одредбама члана 138. до 167. Закона.

У складу са чланом 148. Закона, захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора. Захтев за заштиту права може да поднесе и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Чланом 149. Закона дефинисано је да се захтев за заштиту права подноси наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2 Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

**Наведено се не примењује у случају преговорачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у поступку у складу са чланом 149. став 5. Закона.**

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово

подношење пре истека рока за подношење захтева из претходног става, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако у истом поступку јавне набавке, поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

*После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.*

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца односно наручилац не може донети одлуку о додели уговора у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона, а ако не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, или препорученом поштом са повратницом.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у складу са чл. 156. Закона (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, **позив на број: 2/19**, сврха уплате: ЗЗП, Туристичка организација Голубац, Горана Тошића Мачка 1, корисник: Буџет Републике Србије). Напомињемо да је у упутству Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права наведено да се у пољу „сврха уплате“ подаци уписују наведеним редоследом. (Упутство: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>)

#### **Напомена:**

Чланом 156. став 1 тачка 1, прописан је износ таксе од 60.000,00 динара у преговарачком поступку без објављивања позива.

#### **РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са изабраним понуђачем у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

#### **ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ И О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА**

Обавештење о закљученом уговору или обавештење о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће објавити у року од пет дана од дана закључења уговора, односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на својој интернет страници.



**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА**

Услуге извођења концерта Дејана Петровића-Big Band, за потребе одржавања 12.  
манifestације "Сајам Дунава 2019"  
Јавна набавка број 2/19

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ НОСИОЦУ ПОСЛА**

Назив Понуђача/Носиоца посла	
Адреса Понуђача	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача (ПИБ)	
ПДВ број	
Уписан у Регистар понуђача	Да/Не (заокружити)

**2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
ПДВ број Уписан у Регистар понуђача	Да/Не (заокружити)
Део предмета и проценат укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	

**3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	

ПДВ број	
Уписан у Регистар понуђача	Да/Не (заокружити)
Део предмета и проценат укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	
ПДВ:	
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ	
Цена је дата укључујући и све друге пратеће и зависне трошкове које понуђач има у реализацији набавке - Време пружања услуге: Услуга се пружа за време трајања 12. манифестације „ Сајам Дунава 2019“, и то у недељу 28.07.2019. године, са почетком у 21.30 часа – - Спортски центар Голубац - важеће понуде је 30 дана од дана јавног отварања. -јединичне цене су фиксне и не могу се мењати. -начин плаћања: у законском року у складу са понудом понуђача: _____ (уписати начин плаћања)	
<b>Понуђач наступа (заокружити):</b> 1. САМОСТАЛНО 2. СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА 3. ГРУПА ПОДНОСИЛАЦА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	
Датум: _____	Потпис овлашћеног лица понуђача _____
	МП _____

\* У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подизвођачима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде.

\*\*Образац попунити, потписати и оверити

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ  
ЗА ЛНБР. 2/19 - Услуге извођења концерта Дејана Петровића –Big Band, за потребе  
одржавања 12. манифестације „Сајам Дунава 2019”

Назив понуђача: .....

Адреса: .....

Телефон / факс: .....

Матични број:.....

Регистарски број: .....

Шифра делатности: .....

ПИБ: .....

Редни број	ЕЛЕМЕНТИ КОЈИ УЛАЗЕ У УКУПНУ ЦЕНУ УСЛУГЕ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ИЗНОС (у динарима) Цена услуге која је предмет набавке без ПДВ-а
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

\*Цена мора да обухвати све пратеће и зависне трошкове за реализацију предметне набавке

Укупна цена услуге без ПДВ-а: \_\_\_\_\_

Износ ПДВ-а (ако је понуђач обвезник ПДВ-а) \_\_\_\_\_

Укупна цена услуге са ПДВ-ом \_\_\_\_\_

**УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ:**

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству: Под тачком 1. 2. 3. 4 и 5 итд. понуђачи наводе елементе који улазе у укупну цену услуге која је предмет набавке у динарима и без ПДВ-а.

- наводи укупну цену услуге без ПДВ-а

-наводи износ ПДВ-а (ако је обвезник ПДВ-а)

-наводи укупну цену услуге која је предмет набавке са ПДВ-ом

Место:

Датум: .....2019.год.

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

Назив и седиште Понуђача: \_\_\_\_\_  
Адреса седишта Понуђача : \_\_\_\_\_  
Телефон : \_\_\_\_\_  
Матични број : \_\_\_\_\_  
Шифра делатности : \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ( ПИБ): \_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ  
ЧЛАНОМ 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да  
је \_\_\_\_\_,  
( назив правног лица)

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

**НАПОМЕНА:** У случају да понуђач наступа са подизвођачем или са понуђачем из групе понуђача овај образац попуњава, потписује и оверава и подизвођач односно понуђач из групе понуђача.

За подизвођаче или понуђаче из групе понуђача дозвољено је копирање овог обрасца.

У \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

Назив понуђача: \_\_\_\_\_  
Адреса седишта понуђача : \_\_\_\_\_  
Телефон : \_\_\_\_\_  
Матични број : \_\_\_\_\_  
Шифра делатности : \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ( ПИБ): \_\_\_\_\_

### ИЗЈАВА

Понуђач \_\_\_\_\_

изјављује да у потпуности прихвата све услове наведене у конкурсној документацији Наручиоца за јавну набавку 2/19 – Услуге извођења концерта Дејана Петровића- Big Band, за потребе одржавања 12. манифестације Сајам Дунава 2019.

НАПОМЕНА: У случају да понуђач наступа са подизвођачем или са понуђачем из групе понуђача овај образац попуњава, потписује и оверава и подизвођач односно понуђач из групе понуђача.

За подизвођаче или понуђаче из групе понуђача дозвољено је копирање овог обрасца.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

М. П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Назив понуђача: \_\_\_\_\_  
Адреса седишта понуђача : \_\_\_\_\_  
Телефон : \_\_\_\_\_  
Матични број : \_\_\_\_\_  
Шифра делатности : \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ( ПИБ): \_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач \_\_\_\_\_

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављује да је у поступку јавне набавке 2/19 – Услуге извођења концерта Дејана Петровића-Big Band, за потребе одржавања 12. манифестације " Сајам Дунава 2019", дао независну понуду, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

М. П.

Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

Назив понуђача: \_\_\_\_\_  
Адреса седишта понуђача : \_\_\_\_\_  
Телефон : \_\_\_\_\_  
Матични број : \_\_\_\_\_  
Шифра делатности : \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ( ПИБ): \_\_\_\_\_

### ИЗЈАВА

Понуђач \_\_\_\_\_

изјављује да је у поступку јавне набавке 2/19 – Услуге извођења концерта Дејана Петровића – Big Band, за потребе одржавања 12. манифестације " Сајам Дунава 2019", поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

М. П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ\***

Изјављујем да сам у поступку јавне набавке бр. 2/19 – Услуге извођења концерта Дејана Петровића-Big Band, за потребе одржавања 12. манифестације " Сајам Дунава 2019", имао следеће трошкове:

<b>I</b> <b>Трошкови припреме понуде</b>	<b>II</b> <b>Укупни трошкови</b>

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. Закона, дужан да понуђачу надокнади трошкове припреме понуде, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и доставио доказ о извршеним трошковима.

Датум:

М.П

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

*\*Овај образац не представља обавезну садржину понуде*



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке 2/19- Услуге извођења концерта , за потребе одржавања 12. манифестације " Сајам Дунава 2019", испуњава све услове из чл. 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. да као понуђач имамо регулисано ауторско право за организацију извођења програма који је предмет преговарања, а које ће наручиоцу послужити као доказ да може са нама спровести преговарачки поступак без објављивања позива у складу са чланом 36. став 1. тачка 2. ЗЈН.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
Понуђач: \_\_\_\_\_

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ ИЛИ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив подизвођача/ понуђач из групе понуђача \_\_\_\_\_

Адреса седишта подизвођача/понуђач из групе понуђача \_\_\_\_\_

---

Матични број \_\_\_\_\_

Шифра делатности \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број ( ПИБ ) \_\_\_\_\_

Број рачуна и банка код које се води:

---

Телефон \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица ( потписник уговора ):

---

НАПОМЕНА: За подизвођаче или понуђача из групе понуђача дозвољено је копирање овог обрасца и исти се враћа наручиоцу само у случају ако понуђач наступа са подизвођачем односно понуђачем из групе понуђача.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---